

Opatření jednatele společnosti AGRA Řisuty s.r.o., IČ 48953229, se sídlem č.p. 162, 273 05 Ledce, zapsána v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddílu C, vložka 30973

(dále jen „společnost“)

k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

(dále jen „Nařízení“) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

A. OBECNÁ ČÁST – ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ FYZICKÝCH OSOB

Článek I.

Působnost Nařízení a některé definice

1. Nařízení se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování, pokud jsou tyto údaje uloženy v evidenci společnosti nebo do ní mají být vloženy.
2. Osobními údaji se podle Nařízení rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
3. Zpracováním osobních údajů se podle Nařízení rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Článek II.

Režim zpracování osobních údajů

1. Společnost zpracovává všechny osobní údaje podle čl. I. bod 2 s výjimkou
 - a) zpracování zvláštní kategorie osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby a

- genetické nebo biometrické údaje zpracované za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby;
- b) osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů – tyto údaje lze zpracovávat pouze pod dozorem orgánu veřejné moci, nebo pokud je zpracování oprávněné podle práva EU nebo členského státu.
2. Společnost zpracovává ostatní osobní údaje, které splňují definici osobních údajů podle čl. 1 bod 2 tohoto Opatření a které nespádají do zvláštní kategorie osobních údajů podle bodu 1 tohoto článku.
3. Pokud účel zpracování nevyžaduje nebo již nevyžaduje identifikaci subjektu údajů, není společnost povinna získávat, uchovávat nebo zpracovávat dodatečné informace k identifikaci subjektu údajů výlučně kvůli dosažení souladu s tímto Nařízením (zpracování, které nevyžaduje identifikaci).

Článek III. Zákonnost zpracování

Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na společnost vztahuje.

Článek IV. Podmínky vyjádření souhlasu

1. Souhlasem subjektu údajů se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením společnosti své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Takový souhlas subjektu údajů ke zpracování údajů je třeba vždy, pokud to není tímto Opatřením vyloučeno podle čl. III.
2. Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, musí být společnost schopna doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

3. Pokud je souhlas subjektu údajů vyjádřen písemným prohlášením, které se týká rovněž jiných skutečností, musí být žádost o vyjádření souhlasu předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišitelný, a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Jakákoli část tohoto prohlášení, která představuje porušení Nařízení, není závazná.
4. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.
5. Při posuzování toho, zda je souhlas svobodný, musí být důsledně zohledněna skutečnost, zda je mimo jiné plnění smlouvy, včetně poskytnutí služby, podmíněno souhlasem se zpracováním osobních údajů, které není pro plnění dané smlouvy nutné.

Článek V. Informační povinnost

Společnost přijme vhodná opatření, aby poskytla subjektu údajů veškeré informace stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Informace poskytne písemně nebo jinými prostředky, včetně ve vhodných případech, v elektronické formě. Pokud si subjekt údajů vyžádá informace o zpracování údajů, mohou být informace poskytnuty ústně, a to za předpokladu, že identita subjektu údajů je prokázána jinými způsoby.

Článek VI. Informace poskytované v okamžiku získání osobních údajů

1. V okamžiku získání osobních údajů je společnost povinna poskytnout subjektu údajů informace taxativně vyjmenované v čl. 13 Nařízení v případě, že byly osobní údaje získány od subjektu údajů, a v čl. 14 Nařízení, pokud byly získány od jiného subjektu.
2. Mezi informace podle bodu 1 tohoto článku patří zejména:
 - a) povinně poskytnuté informace (např. totožnost a údaje o společnosti, kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů, účel zpracování, případní příjemci osobních údajů apod.);
 - b) informace poskytované v případě, že jsou nezbytné pro spravedlivé a transparentní zpracování (do této kategorie spadají např. poučení o možnosti odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, možnost požadovat přístup k osobním údajům subjektu údajů, jejich opravu nebo

výmaz a existenci práva na stížnost u dozorového orgánu, doba, po kterou budou údaje uloženy apod.).

Článek VII.

Přístup subjektu údajů k osobním údajům

1. Subjekt údajů má právo získat od společnosti potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím podle ustanovení čl. 15 odst. 1 Nařízení.
2. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle čl. 46 Nařízení, které se vztahují na předání.
3. Společnost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
4. Subjekt údajů má právo na přenositelnost osobních údajů, tedy právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl společnosti, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, pokud je podmínkou umožňující jejich zpracování souhlas subjektu nebo plnění smlouvy a pokud se jejich zpracování provádí automaticky. Pokud je to technicky možné, může subjekt údajů požadovat, aby společnost předala údaje přímo jinému správci.

Článek VIII.

Oprava a výmaz

1. Subjekt údajů má právo na to, aby společnost bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
2. Subjekt údajů má právo na to, aby společnost bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a společnost má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
 - a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;

- b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- b) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 Nařízení;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na společnost vztahuje;
- f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1. Nařízení.

Článek IX.

Právo na omezení zpracování

1. Subjekt údajů má právo na to, aby společnost omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
 - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby společnost mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 - c) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - d) společnost již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody společnosti převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
2. Společnost oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Společnost informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
3. Výše popsaná práva v člancích VI. až IX. tohoto Opatření a jim odpovídající povinnosti mohou být z taxativních důvodů podle článku 23 Nařízení omezena právem EU nebo členského státu.

Článek X.

Odpovědnost společnosti

1. S přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob zavede společnost vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila a byla schopna doložit, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením. Tato opatření budou podle potřeby revidována a aktualizována.
2. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavede společnost jak v době určení prostředků pro zpracování, tak v době zpracování samotného vhodná technická a organizační opatření, jako je pseudonymizace, jejichž účelem je provádět zásady ochrany údajů, jako je minimalizace údajů, účinným způsobem a začlenit do zpracování nezbytné záruky tak, aby splnil požadavky Nařízení a ochránil práva subjektů údajů.
3. Za vhodná technická a organizační opatření se podle Nařízení považuje:
 - a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - e) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
4. Společnost zavede vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné. Tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a jejich dostupnosti. Tato opatření zejména zajistí, aby osobní údaje nebyly standardně bez zásahu člověka zpřístupněny neomezenému počtu fyzických osob.

Článek XI.

Záznamy o činnostech zpracování

1. Společnost vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:
 - a) jméno a kontaktní údaje společnosti;
 - b) účely zpracování;

- c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce Nařízení doložení vhodných záruk;
- f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 Nařízení.

Článek XII.

Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů

1. Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů společnost bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla, ohlásí příslušnému dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.
2. Ohlášení podle odstavce 1 musí přinejmenším obsahovat:
 - a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - b) jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - d) popis opatření, která společnost přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
3. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí společnost toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Ve smyslu Nařízení se společnost považuje za správce zpracovávaných osobních údajů. Zpracovatelem osobních údajů je každá fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro společnost.
2. Zpracovatel a jakákoli osoba, která jedná z pověření společnosti nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn společnosti, ledaže ji jejich zpracování ukládá právo EU nebo členského státu.
3. Příslušným dozorovým orgánem ve smyslu Nařízení je Úřad pro ochranu osobních údajů České republiky.

B. ZVLÁŠTNÍ ČÁST – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Společnost je ve smyslu čl. 4 bodu 7 nařízení správcem osobních údajů.
2. Toto opatření upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které společnost jako správce zpracovává o svých zaměstnancích a osobách, které se o zaměstnání ucházejí.
3. Toto opatření je vydáváno především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.

Článek II.

Zásady zpracování osobních údajů

1. Společnost při zpracování osobních údajů dodržuje následující zásady:
 - zákonnost, korektnost a transparentnost,
 - účelové omezení,
 - minimalizace údajů,
 - přesnost,
 - omezené uložení,

- integrita a důvěrnost
2. Společnost odpovídá za dodržování souladu své činnosti s výše uvedenými zásadami.

Článek III.

Určení zpracovávaných osobních údajů

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává společnost osobní údaje, kterými jsou:
- jméno a příjmení,
 - rodné číslo,
 - místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
 - kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
 - číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu,
 - dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - státní příslušnost,
 - počet nezletilých dětí, případně počet dalších vyživovaných osob,
 - zdravotní pojišťovna a příslušné pracoviště ČSSZ zaměstnance,
 - číslo bankovního účtu zaměstnance.
2. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává společnost osobní údaje, jimiž jsou:
- jméno a příjmení,
 - adresa trvalého pobytu, popřípadě přechodného pobytu,
 - dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - předchozí pracovní zkušenosti.

Článek IV.

Účel zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje zpracovávají ve vztahu k zaměstnancům společnosti, kterými jsou jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu, státní příslušnost a počet nezletilých dětí nebo další vyživované osoby, zpracovává společnost za tím účelem, aby mohla plnit povinnosti související se zaměstnáváním

fyzických osob, vyplývající z právních předpisů především ze zákoníku práce, právních předpisů v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

2. Osobní údaj zpracováváný ve vztahu k zaměstnancům společnosti, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává společnost za tím účelem, aby mohla plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci). Stejný osobní údaj zpracovává společnost ve vztahu ke svým zaměstnancům za účelem plnění svých závazků ze smluv uzavřených se smluvními (obchodními) partnery, ve kterých se společnost zavazuje k plnění prací nebo služeb prostřednictvím svých kvalifikovaných zaměstnanců.
3. Osobní údaje zpracováváné ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává společnost za účelem výběru vhodného uchazeče ve výběrovém řízení a za účelem následného uzavření pracovní smlouvy s uchazečem, který byl ve výběrovém řízení společností jako nejvhodnější zájemce vybrán.

Článek V.

Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

1. Společnost získává výše uvedené osobní údaje ve vztahu k uchazečům o zaměstnání a zaměstnancům prostřednictvím životopisů zaslaných uchazeči o zaměstnání v rámci výběrového řízení a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává společnost
 - a) v listinné podobě v osobních spisech a ve spisech o uchazečích o zaměstnání;
 - b) v elektronické podobě v databázi, kterou společnost ve vztahu ke svým zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání vede.
3. Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které společnost ve vztahu k nim zpracovává.

Článek VI.

Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

1. Osobní údaje
 - a) uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určeném místě, které se nachází v prostorách určených pro práci zaměstnanců v oblasti personální agendy a účetnictví;

- b) uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím úložného zařízení (počítač, server apod.), ke kterému mají přístup vedoucí organizace a zaměstnanci pověřeni plněním úkolu v oblasti personální agendy a mzdové agendy.
2. K osobním údajům zpracovávaným společností ve vztahu k zaměstnancům mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu ke společnosti, a to
- vedoucí organizace;
 - personalista;
 - mzdová účetní.

Dále mají přístup k těmto osobním údajům zaměstnanci, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Zaměstnanci mohou do svého osobního spisu vedeného společností nahlížet pouze se souhlasem a za přítomnosti vedoucího organizace nebo jeho zástupce.

3. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
4. Zaměstnanci, kteří se podílejí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
5. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost společností individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

Článek VII.

Uchování a likvidace osobních údajů

1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede společnost likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
2. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede společnost likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
3. Společnost i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění.
4. Společnost i po skončení pracovního poměru po nezbytně nutnou dobu uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv společnosti.

Článek VIII.

Platnost a účinnost opatření

Toto opatření nabývá účinnosti dne 25.5.2018 a vydává se na dobu neurčitou.

V Leducích, dne 25. května 2018

za AGRA Řisuty s.r.o.

.....
Ing. Jan Vicenec
jednatel společnosti

Informativní výčet souvisejících příloh/dokumentů vydávaných společností:

- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Informace o zpracování a ochraně osobních údajů fyzických osob (listinná podoba)
- Informace o zpracování a ochraně osobních údajů fyzických osob (elektronická podoba)
- Informace o ochraně osobních údajů zaměstnanců společnosti